



राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय, अलवर

क्रमांक : राऋभमवि/अल/परीक्षा-2021/1215

दिनांक : 24/09/2021

एल.एल.बी., डी.एल.एल. एवं एल.एल.एम. (नियमित/बकाया प्रश्नपत्र) परीक्षा-2021 हेतु
आवेदन पत्र भरवाने सम्बन्धी विज्ञप्ति

राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय से सम्बद्धता प्राप्त अलवर जिले के समस्त एल.एल.बी., डी.एल.एल. एवं एल.एल.एम. (नियमित/बकाया प्रश्नपत्र) परीक्षा-2021 के परीक्षार्थियों को सूचित किया जाता है कि उनके परीक्षा फार्म बेबसाईट www.rrbmuniv.ac.in एवं www.univindia.org से भरने की तिथियां निम्नानुसार हैं -

बिना विलम्ब शुल्क

दिनांक 28.09.2021 से 04.10.2021

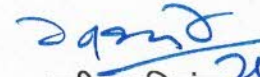
100/-रूपये विलम्ब शुल्क सहित

दिनांक 05.10.2021 से 09.10.2021

परीक्षा आवेदन-पत्र भरने हेतु विस्तृत दिशा-निर्देश, परीक्षा फीस के विवरण की सूचना विश्वविद्यालय की बेबसाईट www.rrbmuniv.ac.in पर अपलोड कर दी गई है।

नोट :-

1. परीक्षा फॉर्म भरने सम्बन्धी समस्या के लिए हेल्पलाइन नम्बर 0144-2730321 पर सम्पर्क कर सकते हैं।
2. विश्वविद्यालय में डाक द्वारा प्राप्त परीक्षा फार्मों पर विचार नहीं किया जाएगा। अतः ऐसे परीक्षा फार्म स्वतः ही निरस्त समझे जाएंगे।

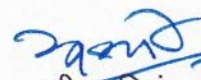

परीक्षा नियंत्रक 24/9/2021

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु निम्न को प्रेषित है :-

1. (i) समस्त सम्बद्ध महाविद्यालयों को प्रेषित कर लेख है कि वे यह सुनिश्चित कर लें कि नियमित, पूर्वछात्र परीक्षार्थियों के परीक्षा फॉर्म सही है एवं परीक्षा फॉर्म की हार्ड कॉपी वांछित दस्तावेजों के साथ संलग्न है।
2. निर्धारित परीक्षा शुल्क का विवरण दिशा-निर्देश में अंकित है जो विश्वविद्यालय वेबसाइट www.rrbmuniv.ac.in एवं www.univindia.org पर उपलब्ध है। विश्वविद्यालय से किसी भी प्रकार के पत्र व्यवहार में कृपया महाविद्यालय कोड एवं सम्पर्क सूत्र (मोबाईल एवं ई-मेल) आवश्यक रूप से अंकित करें।

सम्बन्धित महाविद्यालय, परीक्षा आवेदन- पत्र अग्रेषित करने से पूर्व यह सुनिश्चित करेंगे कि परीक्षार्थी उस कक्षा की पात्रता पूर्ण करता है तथा उसके परीक्षा आवेदन-पत्र की सम्पूर्ण प्रविष्टियाँ पूर्ण रूप से सही भरी जा चुकी है। यदि आवेदन-पत्र में किसी प्रकार की प्रविष्टि जैसे- परीक्षार्थी के निर्धारित स्थान पर हस्ताक्षर, पूर्व में उत्तीर्ण किए गए अनिवार्य विषयों के नाम, प्राप्त अंकों का विवरण, पूर्व की परीक्षा के अनुक्रमांक अथवा परीक्षार्थी के नामांकन आदि नहीं पाये जाते हैं तो उन्हें परीक्षार्थी द्वारा पूर्ण करवाने के पश्चात ही परीक्षा आवेदन-पत्र अग्रेषित करें। महाविद्यालय द्वारा यह ध्यान रखा जाना है कि आवेदन-पत्र की विश्वविद्यालय प्रति ऊपर रखें उसके बाद पूर्व में उत्तीर्ण आवश्यक अंकतालिकाएँ आदि संलग्न हो। उपरोक्त कारणों से परीक्षा आवेदन पत्र निरस्त होने की स्थिति में सम्बन्धित महाविद्यालय ही जिम्मेवार होगा।

3. प्रभारी अधिकारी, सूचना प्रौद्योगिकी, राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय, अलवर को प्रेषित कर लेख है कि विज्ञप्ति को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर प्रसारित करवाने की व्यवस्था करें।
4. वित्त नियंत्रक, राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय, अलवर को प्रेषित कर लेख है कि वे यह सुनिश्चित करने का श्रम करें कि परीक्षा-2021 हेतु बैंक गेटवे द्वारा जमा की गई परीक्षा शुल्क राशि विश्वविद्यालय के मुख्य बैंक खातों में जमा करवा दी गई है एवं जमा विवरण प्राप्त कर Reconcile करने का श्रम करें।
5. मीडिया प्रभारी, राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय, अलवर को प्रेषित कर लेख है कि विज्ञप्ति को प्रमुख समाचार पत्रों में एक बार प्रकाशित करवाने एवं समाचार के रूप में भी प्रकाशित करवाने की व्यवस्था करें।
6. प्रबन्धक, सम्बन्धित बैंक, अलवर।
7. निजी सचिव, माननीय कुलपति महोदय/कुल सचिव, राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय, अलवर।
8. समस्त अनुभाग अधिकारी परीक्षा संचालन व गोपनीय अनुभाग/शैक्षणिक- द्वितीय/सेलर-I, परीक्षा विविध, रिकार्ड शाखा, राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय, अलवर।
9. सम्बन्धित कम्प्यूटर फर्म।


परीक्षा नियंत्रक 24/9/2021



राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय, अलवर

क्रमांक : राऋभमवि/अल/परीक्षा-2021/1225

दिनांक : 24/09/2021

एल.एल.बी., डी.एल.एल एवं एल.एल.एम (नियमित/बकाया प्रश्नपत्र) परीक्षा-2021 हेतु आवेदन पत्र भरवाने दिशा-निर्देश

1. ऑनलाईन परीक्षा शुल्क एवं आवेदन-पत्र

(अ) सर्वप्रथम छात्र वेबसाइट www.rrbmuniv.ac.in एवं www.univindia.org पर संबंधित कक्षा की श्रेणी (यथा नियमित/पूर्व छात्र) का चयन कर अध्ययन किए गए विषयों का चयन करते हुए परीक्षा फॉर्म भरेंगे।

(ब) फॉर्म ऑनलाईन पूर्ण भरने के पश्चात भरे गए फॉर्म के आधार पर विश्वविद्यालय के पोर्टल पर ही शुल्क का निर्धारण होगा। इस चरण में फॉर्म प्रिंट नहीं होगा केवल फीस निर्धारित होगी। निर्धारित परीक्षा शुल्क की अदायगी ऑनलाईन आवेदन प्रक्रिया में निर्दिष्ट ऑनलाईन पेमेन्ट गेटवे के माध्यम से नेट बैंकिंग/डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड आदि से ही करनी होगी। शुल्क अन्य किसी माध्यम से जमा नहीं होगा। परीक्षा शुल्क जमा होने के बाद परीक्षा फॉर्म का प्रिंट (दो प्रतियों में) ले सकेंगे।

(स) शारीरिक रूप से विकलांग, नेत्रहीन, मूक बधिर (स्थायी/आंशिक) छात्रों को केवल परीक्षा शुल्क की छूट है। इस संबंध में कनिष्ठ विशेषज्ञ द्वारा हस्ताक्षरित प्रमाण-पत्र जो कि राजकीय मेडीकल ऑफीसर से प्रति हस्ताक्षरित हो आवेदन-पत्र के साथ संलग्न करना आवश्यक है अन्य निर्धारित शुल्क देय होगा।

(द) परीक्षा फॉर्म की हार्ड कॉपी पर यथा स्थान हस्ताक्षर कर मय आवश्यक दस्तावेजों, पूर्व में उत्तीर्ण अंकतालिकाओं आदि के साथ परीक्षा फॉर्म पर अंकित संबंधित महाविद्यालय में जमा करवाना होगा।

परीक्षार्थी ध्यान रखें :-

(अ) यदि परीक्षा फॉर्म में छपी हुई कोई भी सूचना सही नहीं है या आपके विवरण से मेल नहीं खाती है तो इसे निरस्त मान कर प्रारम्भ से नया परीक्षा फॉर्म भरें।

(ब) परीक्षा फॉर्म में मुद्रित सभी सूचनाएं सही होने पर ही भुगतान की प्रक्रिया हेतु आगे बढ़ें।

(स) एक बार परीक्षा शुल्क जमा करवाने के पश्चात शुल्क वापस नहीं होगा।

- विधि पाठ्यक्रमों के लिये माननीय उच्च न्यायालय के निर्णयानुसार नियमित छात्र/छात्राओं की 75 प्रतिशत उपस्थिति अनिवार्य है। सम्बन्धित महाविद्यालय के प्राचार्य यह सुनिश्चित कर लें।
- राजस्थान विश्वविद्यालय अधिनियम-182 जो इस विश्वविद्यालय पर भी समान रूप से लागू है, के अनुसार परीक्षा शुल्क एक बार जमा होने के उपरान्त लौटाया नहीं जावेगा।
- राजस्थान विश्वविद्यालय अधिनियम-168-ए व बी जो इस विश्वविद्यालय पर भी समान रूप से लागू है, के प्रावधानों के अनुसार छात्र एक वर्ष में दो डिग्रियों की परीक्षा नहीं दे सकते हैं अन्यथा परीक्षार्थी की दोनों परीक्षाएं निरस्त करने का प्रावधान है।
- अधिनियम-169-H के अनुसार परीक्षा परिणाम घोषित होने/अंकतालिका जारी होने के पश्चात यदि किसी प्रकार की गलती संज्ञान में आती है, तो परीक्षा परिणाम/अंकतालिका में आवश्यक संशोधन करने का अधिकार विश्वविद्यालय को है।
- विश्वविद्यालय परीक्षा-2020 में प्रविष्ट हो चुके छात्रों के परीक्षा फॉर्म पिछली कक्षा के रोल नम्बर से ही भरे जा सकेंगे। इस फॉर्म की जाँच कर लें।

7. विश्वविद्यालय में पहली बार नामांकित होने वाले फ्रेश परीक्षार्थी सम्बन्धित कक्षा का चयन करने के पश्चात जो आवेदन-पत्र खुलता है उसमें सभी प्रविष्टियों को अपने स्तर पर भरकर तकनीकी विधि से अपना फोटो तथा हस्ताक्षर रकेन कर परीक्षा आवेदन-पत्र के निर्धारित स्थान पर अपलोड करें। ध्यान रहें अपना, पिता व माता का नाम वही भरें जैसा कि बोर्ड/विश्वविद्यालय की पूर्व में उत्तीर्ण परीक्षा की अंकतालिका में अंकित है।
8. निम्न श्रेणी के परीक्षार्थी भी फ्रेश परीक्षा फॉर्म भरेंगे :-
 (अ) ऐसे परीक्षार्थी जो विश्वविद्यालय मुख्य परीक्षा-2020 में बैठे हैं परन्तु यदि :-
 (I) किसी कारणवश रोल नम्बर से परीक्षा फॉर्म ऑपन नहीं हो रहा है।
 (II) आर.एल./यू.एम. घोषित परीक्षार्थियों का परीक्षा परिणाम यदि किसी कारणवश अभी तक घोषित नहीं हुआ है अथवा डाटा अपडेट नहीं हो सका है।
9. सम्बन्धित महाविद्यालय एवं परीक्षार्थी ध्यान रखें कि चयनित शैक्षणिक विषयों का एक बार चयन कर ऑनलाईन शुल्क जमा करवाने के पश्चात बाद में किसी भी परिस्थिति में बदलाव संभव नहीं होगा।
10. नियमित परीक्षार्थी अपने परीक्षा फार्म आवश्यक दस्तावेजों सहित सम्बन्धित महाविद्यालय जिसके वे नियमित परीक्षार्थी हैं वहां जमा करवायें।
11. पूर्व परीक्षार्थी (Ex-Student)/बकाया प्रश्न-पत्र (Due Paper) परीक्षार्थी परीक्षा फॉर्म की हार्ड कॉपी उसी महाविद्यालय में जमा करवायें, जिस महाविद्यालय से वे नियमित परीक्षार्थी के रूप में अनुत्तीर्ण हुए थे।
12. LL.B.-I, II, III Year के Due Paper का परीक्षा फार्म भरने वाले छात्रों को परीक्षा फार्म के साथ प्रत्येक प्रयास की अंकतालिका की छायाप्रति संलग्न करना आवश्यक होगा, जिनके अभाव में संबंधित छात्र का आवेदन फार्म स्वतः ही निरस्त कर दिया जावेगा। साथ ही महाविद्यालय भी यह सुनिश्चित करने के बाद ही छात्र के फार्म को विश्वविद्यालय में अग्रेषित करें।
13. ऐसे छात्र जिनकी गत वर्ष उपस्थिति पूर्ण नहीं थी अर्थात् जिनकी (Short Attendance) थी वे छात्र परीक्षा आवेदन पत्र भरने के पात्र नहीं हैं। महाविद्यालय ऐसे परीक्षा फार्मों को न तो स्वीकार करे अथवा ना ही विश्वविद्यालय को अग्रेषित करें।
14. सम्बन्धित महाविद्यालय परीक्षार्थियों के परीक्षा फॉर्मों की सावधानी पूर्वक जांच कर उपरान्त ही फार्म वेरिफाई करें। फॉर्म वेरिफाई करने के पश्चात फॉर्म में किसी भी प्रकार की गलती होने पर रुपये 1000/- प्रति गलती विश्वविद्यालय को अदा करना होगा।
15. परीक्षार्थी ध्यान रखें कि विश्वविद्यालय में डाक द्वारा प्राप्त परीक्षा फॉर्मों पर विचार नहीं किया जाएगा। अतः ऐसे परीक्षा फॉर्म स्वतः ही निरस्त समझे जाएंगे।
16. ऐसे छात्र जिन्होंने अपनी परीक्षा माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, राजस्थान, अजमेर से उत्तीर्ण की है वे अपनी अंकतालिका की सत्यापित कॉपी ऑनलाईन परीक्षा फॉर्म की हार्ड कॉपी के साथ संलग्न करें।
17. परीक्षार्थी को विश्वविद्यालय द्वारा आवंटित परीक्षा केन्द्र की सूचना उनके परीक्षा प्रवेश-पत्र में उपलब्ध करायी जायेगी।
18. ऑनलाईन परीक्षा शुल्क जमा कराने के पश्चात निर्धारित समय सीमा में परीक्षा फॉर्म की हार्ड कॉपी संबंधित महाविद्यालय में जमा नहीं कराते हैं, उन्हें सिर्फ परीक्षा शुल्क जमा कराने के आधार पर परीक्षा में सम्मिलित होने की स्वीकृति नहीं दी जाएगी।
19. संबंधित महाविद्यालय, परीक्षा आवेदन-पत्र जमा करने से पूर्व यह सुनिश्चित करेंगे कि परीक्षार्थी का नामांकन हो गया है। उस कक्षा की पात्रता पूर्ण करता है तथा उसके परीक्षा आवेदन-पत्र की सम्पूर्ण प्रविष्टियाँ पूर्ण रूप से भरी जा चुकी हैं। यदि आवेदन-पत्र में किसी प्रकार की प्रविष्टि जैसे- परीक्षार्थी के निर्धारित स्थान पर हस्ताक्षर, पूर्व में उत्तीर्ण किए गये प्रश्न-पत्रों के नाम, पूर्व की परीक्षा के अनुक्रमांक अथवा परीक्षार्थी के नामांकन आदि नहीं पाये जाते हैं तो उन्हें परीक्षार्थी द्वारा पूर्ण करवाने के पश्चात् ही परीक्षा आवेदन-पत्र अग्रेषित करें। महाविद्यालय द्वारा यह ध्यान रखा जाना है कि आवेदन-पत्र की कम्प्यूटर प्रति अलग रखें, तथा हार्ड प्रति के साथ मय आवश्यक अंकतालिकाएँ आदि संलग्न हो।

20. संबंधित महाविद्यालय यह सुनिश्चित करें कि :-

1. प्रत्येक छात्र अपना परीक्षा आवेदन फार्म पूर्णतः सही एवं स्पष्टतः भरें।
2. प्रत्येक आवेदन फार्म के साथ सभी अर्हकारी परीक्षाओं की अंकतालिकाओं की छायाप्रति ही संलग्न करें।
3. परीक्षा आवेदन पत्रों के साथ समन्वित महाविद्यालय का विश्वविद्यालय द्वारा जारी सम्बद्धता आदेश की प्रतिलिपि संलग्न करना आवश्यक होगा।
4. महाविद्यालय यह सुनिश्चित करें कि जिस छात्र/छात्रा का परीक्षा फार्म विश्वविद्यालय को अग्रेषित किया जा रहा है वह छात्र/छात्रा विश्वविद्यालय नियमानुसार परीक्षा में बैठने हेतु पूर्णतया योग्य है तथा उसने विश्वविद्यालय नियमानुसार ही विषयों का चयन किया है।
5. महाविद्यालय द्वारा इस विज्ञप्ति में जारी किये गये निर्देशों का पालन ना करने पर विश्वविद्यालय द्वारा इसे गंभीरता से लिया जाएगा तथा महाविद्यालयों पर प्रशासनिक शास्ति लगाई जा सकती है।

21. महाविद्यालय द्वारा वेबसाइट पर पंजीयन तथा परीक्षा फॉर्म जमा कर अग्रेषित करने की प्रक्रिया :-

नियमित एवं पूर्व छात्र ऑनलाईन शुल्क जमा करवाकर परीक्षा फार्म की हार्ड कॉपी मय आवश्यक दस्तावेज के संबंधित महाविद्यालय (जो परीक्षा फॉर्म पर मुद्रित हैं) में जमा करवायेंगे। संबंधित महाविद्यालय परीक्षा फॉर्मों को निम्नानुसार कक्षावार व्यवस्थित कर निर्धारित तिथि तक विश्वविद्यालय को सुपुर्द करेंगे :-

(A) नियमित एवं पूर्व छात्र परीक्षार्थी :-

(अ) सर्वप्रथम सभी महाविद्यालय उनको आवांटीत महाविद्यालय कोड से वेबसाइट www.univindia.org के कॉलेज पोर्टल पर अपना ई-मेल आई.डी. एवं मोबाईल नम्बर का रजिस्ट्रेशन करवायेंगे। तत्पश्चात उन्हें महाविद्यालय लॉगइन आई.डी. एवं पासवर्ड उनके पंजीकृत मोबाईल/ई-मेल आई.डी. पर उपलब्ध कराया जायेगा।

(ब) ऑनलाईन गेटवे द्वारा जमा शुल्क के साथ प्राप्त परीक्षा फॉर्मों की हार्ड कॉपी को कक्षा एवं श्रेणीवार उसी वेबसाइट के कॉलेज पोर्टल पर प्रतिदिन प्रत्येक छात्र के फॉर्म को Verify बटन पर Verify करें। संबंधित कक्षा के सभी फॉर्म Verify होने के पश्चात प्रिंट ऑप्शन पर जाकर Nominal Roll का प्रिंट लें। तत्पश्चात Nominal Roll लिस्ट के क्रम के अनुसार ही परीक्षा फॉर्मों को व्यवस्थित कर Nominal Roll लिस्ट के साथ विश्वविद्यालय में स्वयं जमा करवायें।

(स) महाविद्यालय ध्यान रखे - उक्त प्रक्रिया के अभाव में परीक्षा फार्म स्वीकार नहीं किये जा सकेंगे।

(B) सम्बन्धित महाविद्यालय सुनिश्चित रहें कि पूर्व परीक्षार्थियों (Ex-Student) के परीक्षा फॉर्म की हार्ड कॉपी उसी महाविद्यालय में जमा करें, जिस महाविद्यालय से वे नियमित परीक्षार्थी के रूप में अनुत्तीर्ण हुए थे। शपथ पत्र के अभाव में परीक्षा आवेदन पत्र स्वीकार्य नहीं होंगे।

(C) ऑनलाईन गेटवे के माध्यम से जमा शुल्क के परीक्षा फॉर्मों को ही स्वीकार करें। अन्य किसी माध्यम से जमा शुल्क के परीक्षा फॉर्मों को स्वीकार नहीं करें। यह जिम्मेदारी संबंधित महाविद्यालय की होगी।

महाविद्यालय में नियमित एवं पूर्व परीक्षार्थी के ऑनलाईन गेटवे द्वारा जमा परीक्षा शुल्क के पश्चात संकलित परीक्षा फॉर्मों की हार्ड कॉपी दो प्रतियों में मय दस्तावेज दिशा- निर्देश में वर्णित प्रक्रिया के अनुसार परीक्षा फॉर्मों को व्यवस्थित कर अनिवार्य रूप से परीक्षा फॉर्म निर्धारित तिथि तक महाविद्यालय को ही विश्वविद्यालय में जमा कराना होगा। जिसका यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।

नोट :- महाविद्यालय लॉगइन करने एवं परीक्षा फॉर्म Verify करने सम्बन्धी समस्या के लिए हेल्पलाईन नम्बर 0144-2730321 पर सम्पर्क कर सकते हैं।

22. परीक्षा 2021 के लिए राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर द्वारा निर्धारित परीक्षा शुल्क संरचना को स्वीकार किया गया है जो निम्नानुसार है :-

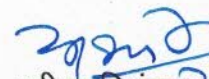
FEE PAYABLE FOR PROFESSIONAL COURSES EXAM. 2020-21

S.N.	Name of Exam	Regular	Ex- Student
1.	LL.B. I-Year		1780/-
2.	LL.B. II-Year	1780/-	2000/-
3.	LL.B. III-Year	1920/-	2220/-
4.	LL.B. (One due Paper)	750/-	-
5.	LL.B. (Two due Paper)	1120/-	-
6.	LL.B.(Three due Paper)	Full Exam Fee (Class wise)	-
7.	D.LL.	-	2640/-
8.	LL.M. Part-I	-	2060/-
9.	LL.M. Part-II	2060/-	2350/-
10.	Fee for Physically Challenged Students	600/-	680/-

In addition to above exam fee Rs. 150/- Per Practical Examination will be charged from the Regular & Ex-Student appearing in Professional Examinations for the Session 2020-21.

नोट :-

- प्रत्येक नियमित छात्र द्वारा विकास शुल्क रु. 50/- तथा स्पोर्ट्स बोर्ड शुल्क रु. 50/- परीक्षा शुल्क के अतिरिक्त पृथक से देय होगा।
- शारीरिक रूप से विकलांग, नेत्रहीन मूक बधिर (स्थायी/आंशिक) छात्रों को केवल परीक्षा शुल्क में छूट है। इस संबंध में कनिष्ठ विशेषज्ञ द्वारा हस्ताक्षरित प्रमाण-पत्र जो कि मेडीकल ऑफीसर से हस्ताक्षरित हो, आवेदन-पत्र के साथ संलग्न करना आवश्यक है। अन्य निर्धारित शुल्क देय होगा।
- विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित उक्त परीक्षा शुल्क के अतिरिक्त संबंधित महाविद्यालय द्वारा अन्य कोई शुल्क परीक्षार्थियों से नहीं लिया जावे।


परीक्षा नियंत्रक 24/9/2024