B.A./B.Sc./B.Com. (Semester-II) Examination, 2025
(For Regular & NC) As per NEP 2020

SKILL ENHANCEMENT COURSE

Paper Code : SEC-T-005 **OMR Code : 250**

(EFFECTIVE COMMUNICATION SKILLS)

Time : 1 Hour **Total Maximum Marks for Reg./NC : 40/50**

Instructions for Students
(छात्रों के लिए निर्देश)

Students are required to read the instructions carefully before starting solving the question paper.
छात्रों को प्रश्न पत्र हल करना शुरू करने से पहले सभी निर्देशों को ध्यान से पढ़ना आवश्यक है।

1. Attempt all the 40 questions. Each question carries 1 mark for regular student and 1.25 mark for Non Collegiate student.

   सभी 40 प्रश्न हल कीजिए। प्रत्येक प्रश्न नियमित विद्यार्थियों के लिए 1 अंक का है तथा स्वयंपाठी विद्यार्थियों के लिए 1.25 अंक है।

2. Make sure that your question booklet has all the 40 questions. Defective Booklet can be changed within 10 minutes.

   प्रश्न–पुस्तिका में सभी 40 प्रश्न छपे हैं। त्रुटिपूर्ण पुस्तिका को 10 मिनट में बदलवाया जा सकता है।

3. All entries should be filled by blue or black ball-point pen. Select the best possible answer and darken the correct answer A or B or C or D in the circle corresponding to that question in OMR sheet with pen.

   सभी प्रविष्टियां नीले अथवा काले बॉल–प्वाइंट पेन से ही भरें। दिये गये चार विकल्पों (a) या (b) या (c) या (d) में से सर्वोच्च विकल्प को OMR शीट के उचित वृत्त में भरें।

1. Why should there not be failure in communication?
   (a) It leads to misunderstanding
   (b) It causes inefficiency
   (c) Difficulty in understanding
   (d) All of the above

2. Important points to keep in mind while listening are :
   (a) Listening, understanding and remembering
   (b) Just remembering
   (c) Just listening
   (d) All of the above

3. In speaking skills :
   (a) Speak clearly & politely
   (b) Empathy & understanding
   (c) Spontaneity and training
   (d) All of the above

4. What is the importance of listening & speaking skills?
   (a) Better communication
   (b) Patience
   (c) Empathy
   (d) All of the above

5. How can listening and speaking skills be improved?
   (a) Practice
   (b) Patience
   (c) Training
   (d) All of the above

1. संचार में अस्पष्टता क्यों नहीं होनी चाहिए?
   (a) इससे गलतफहमी पैदा होती है
   (b) इससे अकुशलता आती है
   (c) समझने में कठिनाई होती है
   (d) उपरोक्त सभी

2. सुनने के कौशल में ध्यान योग्य बातें :
   (a) बात का सुनना, समझना एवं याद रखना
   (b) बात को बस याद रखना
   (c) बात को बस सुनना
   (d) उपरोक्त सभी

3. बोलने के कौशल में :
   (a) स्पष्ट और विनम्रता से बोलना
   (b) सहानुभूति और समझ
   (c) सहजता और प्रशिक्षण
   (d) उपरोक्त सभी

4. सुनने एवं बोलने के कौशल का क्या महत्व है?
   (a) बेहतर संचार
   (b) धैर्य
   (c) सहानुभूति
   (d) उपरोक्त सभी

5. सुनने एवं बोलने के कौशल को प्रभावी कैसे बनाया जा सकता है?
   (a) अभ्यास
   (b) धैर्य
   (c) प्रशिक्षण
   (d) उपरोक्त सभी

6. What is non-verbal communication?
(a) A part of human body
(b) Use of words and tone
(c) Body language and tone of voice
(d) None of these

7. What is the meaning of message?
(a) Transmission of message
(b) Response to a message
(c) Meaning of the message
(d) Grammar

8. What are the elements of effective communication?
(a) Clarity
(b) Politeness
(c) Both (a) and (b)
(d) Others

9. What is done during feedback in communication?
(a) The message is understood
(b) The meaning of the message
(c) The message is sent
(d) Other reason

10. What is necessary to improve communication skills?
(a) Practice
(b) Training
(c) Writing
(d) Both (a) and (b)

6. गैर–मौखिक संचार क्या है?
(a) शरीर का एक हिस्सा
(b) शब्दों और लहजे का प्रयोग
(c) शारीरिक भाषा और आवाज़ का लहजा
(d) इनमें से कोई नहीं

7. संदेश का क्या अर्थ है?
(a) संदेश का प्रसारण
(b) संदेश का जवाब
(c) संदेश का अर्थ
(d) व्याकरण

8. प्रभावी संचार के तत्व हैं?
(a) स्पष्टता
(b) विनम्रता
(c) दोनों (a) एवं (b)
(d) अन्य

9. संचार में फीडबैक के दौरान क्या किया जाता है?
(a) संदेश को समझना
(b) संदेश का अर्थ
(c) संदेश पहुँचाया जाता है
(d) अन्य कारण

10. संचार कौशल को सुधारने के लिए क्या आवश्यक है?
(a) अभ्यास
(b) प्रशिक्षण
(c) लेखन
(d) दोनों (a) एवं (b)

11. What should be done in communication?
(a) Speak clearly & conciously
(b) Listen to other carefully
(c) Express your point
(d) Avoid patience

12. What is importance of English Skills?
(a) To improve communication
(b) For letter understanding
(c) For correct pronunciation
(d) All of the above

13. What is the relationship between sound and rhythm?
(a) They are related to each other
(b) They are completely different
(c) Sound affect rhythm
(d) Rhythm affects sound

14. What is the main purpose of reading vidual material?
(a) To gain information
(b) To learn and understand
(c) To entertain
(d) All of the above

15. What are the effects of reading with concentration?
(a) Understanding improves
(b) Understanding decreases
(c) Speed increases
(d) Speed decreases

11. संचार में क्या करना चाहिए?
(a) स्पष्ट एवं संक्षिप्त संदेश व्यक्त करना चाहिए
(b) दूसरों की बात ध्यान से सुननी चाहिए
(c) अपनी बात रखनी चाहिए
(d) धैर्य से बचना चाहिए

12. अंग्रेजी कौशल का क्या महत्व है?
(a) संचार में सुधार के लिए
(b) अक्षर समझने के लिए
(c) सही उच्चारण के लिए
(d) उपरोक्त सभी

13. ध्वनि और लय का सम्बन्ध क्या है?
(a) ध्वनि और लय एक दूसरे से सम्बन्धित हैं
(b) ध्वनि और लय एक दूसरे से बिल्कुल अलग हैं
(c) ध्वनि लय को प्रभावित करती है
(d) लय ध्वनि को प्रभावित करती है

14. दृश्य सामग्री पढ़ने का प्रमुख उद्देश्य क्या है?
(a) जानकारी प्राप्त करना
(b) सीखना और समझना
(c) मनोरंजन करना
(d) उपरोक्त सभी

15. एकाग्रता से पढ़ने के क्या प्रभाव होते हैं?
(a) समझ में सुधार होता है
(b) समझ मे कमी आती है
(c) गति में वृद्धि होती है
(d) गति में कमी आती है

16. What is the most essential element for effective reading?

(a) Fast reading
(b) Concentration
(c) Memorizing
(d) Revision

17. What is best way to solve/understand difficult words?

(a) Guessing
(b) To giveup
(c) Dictionary
(d) Asking someone

18. What should be focused first in effective learning?

(a) Author's name
(b) Title & summary
(c) Conclusion
(d) Pictures

19. Which process helps in remembering the text after reading?

(a) Reading a new book
(b) Repetition
(c) Forget
(d) Reading quickly

20. Which habit affects effective reading?

(a) Reading carefully
(b) Silence while reading
(c) Reading in noise environment
(d) Time planning

16. प्रभावी पाठन के लिए सबसे आवश्यक तत्व कौन–सा है?

(a) तेज पढ़ना
(b) एकाग्रता
(c) याद करना
(d) दोहराव

17. कठिन शब्दों को समझने का सबसे अच्छा तरीका क्या है?

(a) अंदाज लगाना
(b) छोड़ देना
(c) शब्द कोष देखना
(d) किसी और से पूछना

18. प्रभावी पाठन में सबसे पहले किस पर ध्यान देना चाहिए?

(a) लेखक का नाम
(b) शीर्षक और भूमिका
(c) अन्तिम पंक्तियां
(d) चित्र

19. पढ़ने के बाद कौन–सी प्रक्रिया पाठ को याद रखने में मदद करती है?

(a) नई किताब पढ़ना
(b) दोहराव
(c) भूल जाना
(d) जल्दी–जल्दी पढ़ना

20. कौन–सी आदत प्रभावी पाठन को प्रभावित करती है?

(a) ध्यान से पढ़ना
(b) पठन के समय शान्ति
(c) शोर–शराबे में पढ़ना
(d) समय का नियोजन

21. What are benefits of regular reading?
(a) Boredom from studies
(b) Sleepiness
(c) Increase in knowledge
(d) Waste of Time

22. Why is imagination used for ?
(a) To write articles
(b) To formulate questions
(c) To make reading interesting
(d) To draw picture

23. What is benefit of asking question while reading text?
(a) Confusion is created
(b) Takes time
(c) Brings deeper understanding of text
(d) Don't get answers

24. What is necessary for efficient studying?
(a) Studying fastly
(b) Studying on time
(c) Quiet environment
(d) Reading by heart

25. What is best way to understand main idea of lesson?
(a) Reading with superficial glance
(b) Memorise every word
(c) To extract deeper meaning
(d) Seeing only the title

21. नियमित पठन से क्या लाभ होता है?
(a) पढ़ाई से ऊब
(b) नींद आना
(c) समझ में वृद्धि
(d) समय की बर्बादी

22. कल्पना शक्ति का प्रयोग किसलिए किया जाता है?
(a) लेख लिखने के लिए
(b) प्रश्न बनाने के लिए
(c) पठन को रोचक बनाने के लिए
(d) चित्र बनाने के लिए

23. पाठ पढ़ते समय प्रश्न पूछने से क्या लाभ होता है?
(a) भ्रम पैदा होता है
(b) समय लगता है
(c) पाठ की गहराई से समझ आती है
(d) उत्तर नहीं मिलते

24. प्रभावी पठन के लिए क्या करना जरूरी है?
(a) तेज गति से पढ़ना
(b) समय पर पढ़ना
(c) शान्त वातावरण
(d) मन से पढ़ना

25. पाठ के मुख्य विचारों को समझने के लिए सबसे बेहतर तरीका क्या है?
(a) ऊपरी निगाह से पढ़ना
(b) हर शब्द रटना
(c) गहराई से अर्थ निकालना
(d) केवल शीर्षक देखना

26. What is the main purpose of efficient listening?
(a) Answering only
(b) Understanding & accepting the words of speaker
(c) Arguing
(d) Delivering speech

27. Which of the following is not a effective listening technique?
(a) Maintain eye contact
(b) Interrupt in between
(c) Nod to agree
(d) Listen carefully

28. How does god listener behave?
(a) Give advice again & again
(b) Listen silently but carefully
(c) Interupt & speak
(d) Stay busy on mobile

29. What is involved in active listening?
(a) Just listening
(b) Getting lost in thoughts
(c) Preparing to give answer
(d) Understanding what speaker is saying, responding & answering

30. Which thought of listener motivates the speaker?
(a) Disinterest
(b) Boredom
(c) Positive expression
(d) Using mobile

26. प्रभावी सुनने का मुख्य उद्देश्य क्या होता है?
(a) केवल जवाब देना
(b) वक्ता की बात को समझना और ग्रहण करना
(c) बहस करना
(d) भाषण देना

27. निम्न में से कौन–सी प्रभावी सुनने की तकनीक नहीं है?
(a) आँखों से सम्पर्क बनाए रखना
(b) बीच–बीच में टोकना
(c) सिर हिलाकर सहमति देना
(d) ध्यानपूर्वक सुनना

28. एक अच्छा श्रोता कैसा व्यवहार करता है?
(a) बार–बार अपनी राय देता है
(b) चुपचाप लेकिन ध्यानपूर्वक सुनता है
(c) बात काटकर बोलता है
(d) मोबाइल पर व्यस्त रहता है

29. सक्रिय श्रवण (Active Listening) में निम्न में से क्या शामिल होता है?
(a) केवल सुनना
(b) सोच में डूब जाना
(c) उत्तर देने की तैयारी करना
(d) बोलने वाले की बातों को समझना, संकेत देना और उत्तर देना

30. श्रोता का कौन–सा भाव वक्ता को प्रोत्साहित करता है?
(a) उदासीनता
(b) ऊब
(c) सकारात्मक हाव–भाव
(d) मोबाइल देखना

31. What is communication?

(a) Expression of feelings

(b) To motivate

(c) To give information

(d) Lack of conversation

32. How many types of communication are there?

(a) One

(b) two

(c) three

(d) Four

33. Which is the main barrier to communication?

(a) Language

(b) Time

(c) Understanding

(d) Taste

34. Which is an example of written communication?

(a) Letter writing

(b) Making a phone call

(c) Newspaper

(d) Preparing a report

35. What is essential for effective communication?

(a) Clarity

(b) Evidence

(c) Understanding

(d) All of these

31. संचार क्या है?

(a) विचारों का आदान प्रदान

(b) मनोरंजन करना

(c) जानकारी देना

(d) उपरोक्त सभी

32. संचार के कितने प्रकार हैं?

(a) एक

(b) दो

(c) तीन

(d) चार

33. संचार की प्रमुख बाधा हो सकती है?

(a) भाषा

(b) स्थान

(c) समय

(d) समझ

34. मौखिक संचार का उदाहरण है :

(a) पत्र लिखना

(b) फोन कॉल करना

(c) समाचार पत्र

(d) रिपोर्ट तैयार करना

35. प्रभावी संचार के लिए आवश्यक है?

(a) स्पष्टता

(b) संक्षिप्तता

(c) समयबद्धता

(d) उपरोक्त सभी

36. What is feedback in communication?

(a) Message expression

(b) Message response

(c) Message receives

(d) All of these

37. What is main purpose of communication?

(a) Entertainment

(b) Earning money

(c) Sharing information

(d) Sending e-mail

38. What is the advantage of written communication?

(a) Easily forgotten

(b) Can be permanently recorded

(c) Creates confusion

(d) None of these

39. Why is active listening important in communication?

(a) Communication becomes easy

(b) Helps understand other's views

(c) Makes communication strong

(d) None of these

40. What should not be done in communication?

(a) Listening to others

(b) Positivity

(c) Respecting others' opinions

(d) None of these

36. संचार में प्रतिक्रिया क्या है?

(a) संदेश का अभिव्यक्ति

(b) संदेश का जवाब

(c) संदेश की प्राप्ति

(d) उपरोक्त सभी

37. संचार का मुख्य उद्देश्य क्या है?

(a) मनोरंजन करना

(b) धन कमाना

(c) जानकारी प्रदान करना

(d) ई–मेल भेजना

38. लिखित संचार का लाभ क्या है?

(a) आसानी से भुलाया जा सकता है

(b) स्थायी रिकार्ड किया जा सकता है

(c) भ्रम पैदा करता है

(d) इनमें से कोई नहीं

39. संचार में सक्रिय सुनवाई क्यों महत्वपूर्ण है?

(a) संचार प्रभावी होता है

(b) दूसरों की बात समझ आती है

(c) संचारी रिश्ते मजबूत होते हैं

(d) इनमें से कोई नहीं

40. संचार में क्या नहीं करना चाहिए?

(a) दूसरों की सुनना

(b) सकारात्मकता

(c) दूसरों की बात का आदर करना

(d) इनमें से कोई नहीं